

TUDNIVALÓK a 2019/2020/1. tanév I. félévéhez

1.) AZ I. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

DE központi Tanévnyitó ünnepség:	2019. szeptember 8. (vasárnap)
ZK Tanévnyitó ünnepség	2019. szeptember 8. (vasárnap)
I. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2019. szeptember 2 – szeptember 8. (1 hét)
I. félévi szorgalmi időszak:	
I. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2019. januárban fejezik be)	2019. szeptember 9 – december 13. (14 hét)
I. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2019. januárban fejezik be)	2019. szeptember 9 – december 6. (13 hét)
I. félévi vizsgaidőszak:	
I. félévi főtárgyi vizsgaidőszak	2019. december 16 – december 20 (1 hét)
Karácsonyi szünet	2019. december 24 – 2020. január 2 (1 hét)
I. félévi vizsgaidőszak* végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2019. januárban fejezik be, vizsga és záróvizsgaidőszak együtt.)	2019. december 9 – 2020. január 17. (6 hét)
I. félévi vizsga és utóvizsga időszak nem végzős hallgatóknak	2019. december 16 – 2020. január 31. (7 hét)

2.) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2019/2020. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN:

Ingyenes regisztrációs (beiratkozási/bejelentkezési) időszak:

**2019. augusztus 26. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra
(4 hét)**

Az oktatás (szorgalmi időszak) 2019. szeptember 9-én (hétfőn) kezdődik.

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz és munkavédelem stb. teljesítése van még hátra.

A 2019A (általános) felvételi eljárásban felvett hallgatók esetén a féléves státuszt a Tanulmányi Osztály munkatársai állítják a Neptun rendszerben aktívra vagy passzívra, rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség!

Regisztrálni a **Neptunban** az **Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát (passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át, és a passzív regisztrálással párhuzamosan a music.unideb.hu honlapról letöltött *Halasztási kérelem* nyomtatványt is adják le, vagy küldjék be a Tanulmányi Osztályra!).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy regisztrálni – akár aktív, akár passzív félévre – csak az a hallgató tud, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált**

támogatott féléveinek számát. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2019/20/1. félévtől kizárólag költségtérítéses/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

Késedelmes regisztráció (5.000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):

2019. szeptember 23. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 27. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes regisztrációt csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: www.music.unideb.hu – Hallgatóknak – Hallgatói ügyintézés - Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes regisztráció iránti kérelemre is vonatkozik az a szabály, hogy csak az a hallgató regisztrálható – akár aktív, akár passzív félévre – késedelmesen, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

(*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

3.) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust **csak aktív félévre regisztrált hallgató tud** felvenni!

A 2019 nyarán felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Tanulmányi Osztály munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül.

Ingyenes időszak* kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2019. szeptember 01. (vasárnap) 8.00 óra – szeptember 15. (vasárnap) 23.59 óra (2 hét)

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

“A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható.” TVSz 5§ (3)

Kérjük, hogy tantárgy- és kurzusfelvétel esetén egyeztessen az oktatóval, ha szükséges a tanszékvezetővel is.

Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2019. szeptember 16. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: 1.500 Ft / kurzus.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2019/2020. I. félévében **KIZÁRÓLAG a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével**, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (www.music.unideb.hu – Hallgatóknak – Hallgatói ügyintézés - Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: 3.000 Ft / kurzus.

Késedelmes kurzustörlés 2019/2020. I. félévében **KIZÁRÓLAG a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével**, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: www.music.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

FONTOS! A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha a félévben egy adott **tárgyat már 3. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat a tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának vonatkozó szabályozása az alábbi:

Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésében szereplő feltételeket nem teljesíti, vagy egy tárgy kreditjét **három tantárgyfelvétel, vagy összesen hat vizsga** után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti....

....A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

4.) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:

2019. szeptember 20. (péntek) 12.00 óra

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditelismerési, stb.) kérelemre vonatkozó a fentebbi határidő (kivétel: hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem).

Kérjük, használják a **music.unideb.hu** kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor fogadunk el kézzel, ill. géppel írt kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a kari honlapon nem áll rendelkezésre.

A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat személyesen a Tanulmányi irodában **adják le iktatásra.**

A beiktatott kérvényeket a T.O. juttatja el a döntéshozókhöz (dékánhelyettes, dékán).

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán vagy email-ben értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

5.) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:

2019. október 31. (csütörtök)

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Költségtérítés/önköltség-fizetés alóli **teljes mentességet** a kar a tanszékek állásfoglalása alapján **nem engedélyez.**

A költségtérítés/önköltség csökkentésének esetleges lehetőségéről, valamint a részletfizetés lehetőségéről a dékán dönt.

Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:

2019. november 30. (szombat)

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban,
- **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

A részletfizetési kérelem és a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi irodában kell leadni!

A hallgatókat a tanulmányaikkal kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun és email üzenetben értesítjük, kérjük, olvassák el a ZK TO jelzéssel ellátott leveleiket!

A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő: 08:00 – 11:30

Kedd: 08:00 – 11:30; 12:30 – 16:00

Szerda: 08:00 – 11:30

Csütörtök: 08:00 – 11:30

Péntek: 08:00 – 11:30

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

2019. július 18.

Tóth Ákos
tanulmányi irodavezető