PÁLYÁZAT

A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar a **2021/2022. tanév I. félévére** pályázatot ír ki

3 fő kórustitkári

(Canticum Novum Kamarakórus, Bárdos Lajos Leánykar, Férfikar)

feladatok betöltésére.

Pályázhatnak a Zeneművészeti Kar 2021/2022. tanév I. félévére beiratkozott azon hallgatók, akik elhivatottságot éreznek szervezői feladatok iránt, vagy rendelkeznek hasonló jellegű tapasztalatokkal.

A pályázatokat

2021. október 1. péntek 12.00 óráig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz.

A pályázatnak tartalmazni kell:

- a hallgató tanulói jogviszony igazolását,
- szakmai önéletrajzát,
- motivációs levelet
- művészeti vezetővel egyeztetett féléves munkatervet

A pályázat benyújtásának helye: **Tanulmányi Osztály**

A megbízás egy szemeszterre szól, amely meghosszabbítható. A kiválasztásról, a pályázatok elbírálásáról, ill. a megbízás meghosszabbításáról szakmai bizottság dönt az együttesek vezetőjével egyetértésben. A zenekari titkár / kórustitkár megbízatása alatt feladatainak elvégzéséért elsősorban a zenekar karmesterének / kórus karnagyának tartozik felelősséggel, akivel konzultálnia kell az aktuális, ill. az esetlegesen felmerülő külön tennivalókról. A próbáról való hiányzás esetén köteles megfelelő helyettesről gondoskodni. A feladat díjazása „Kiemelt szakmai ösztöndíj” keretéből történik.

Debrecen, 2021. szeptember 3.

Tóth Ákos s.k.
tanulmányi osztályvezető

A kórustitkárok feladatai

1. A kórustitkárok felelősek a kórus próbáinak megkezdéséhez szükséges feltételek ellenőrzéséért, ezek hiánya esetén megteremtéséért a próba megkezdése előtt legkésőbb 10 perccel. A kórustitkárok kötelesek a próba pontos kezdését biztosítani. A próba elkezdésének feltételei:

- a székek és kottaállványok a helyükön vannak
- az adott próba műsorának kottái mappákban, a pultokon elhelyezve
- jelenléti ív kezelése

2. A kórustitkárok feladata a próba végeztével a terem visszarendezésének ellenőrzése, ill. a terem tiszta és rendezett állapotban történő átadása.

3. A kórustitkárok felelősek a kórusok kottaanyagainak kezeléséért:
- rendben tartják a kórusok kottáit a tároló helyeken
- a karnagyokat tájékoztatják a kották és dossziék fizikai állapotáról, gondoskodnak a hiányzó vagy elhasználódott példányok pótlásáról
- próbák és koncertek kottaanyagát dossziékba rendezik, átadják és összeszedik
- próbán kívüli gyakorlásra kották kiadásáról, ill. beszedéséről gondoskodnak aláírás ellenében.

4. A kórustitkárok gondoskodnak az egyenruhák kiosztásáról aláírás ellenében és összeszedéséről, valamint ellenőrzik azok fizikai állapotát.

5. A kórustitkárok feladatainak elvégzéséhez minden szükséges segítséget megkapnak a kórusok vezetőitől, de szükség esetén további hallgatókat is bevonhatnak a munkába.