



## TUDNIVALÓK a 2024/2025. tanév I. félévéhez

### 1.) AZ I. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

DE központi Tanévnyitó ünnepség:	2024. szeptember 8. (VASÁRNAP)
<b>I. FÉLÉV</b>	
Regisztrációs hét:	2024. szeptember 2– 6. (1 hét)
<b>I. félévi szorgalmi időszak:</b>	
I. félévi szorgalmi időszak <b>nem végzős</b> hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2023. januárban fejezik be)	2024. szeptember 9. – december 13. (14 hét)
I. félévi szorgalmi időszak <b>végzős</b> hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2023. januárban fejezik be)	2024. szeptember 9. – december 6. (13 hét)
<b>I. félévi vizsgaidőszak:</b>	
I. félévi főtárgyvizsga időszak:	2024. december 16–20. (1 hét)
Adminisztrációs és vizsgáztatási szünet, ügykezelési ügyelet mellett	2024. december 21. – 2025. január 5. (2 hét)
I. félévi vizsgaidőszak* <b>végzős</b> hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2023/2024/1. félévben fejezik be, vizsga és záróvizsgaidőszak együtt.)	2024. december 9–20. és 2025. január 6. – február 7. (összesen 7 hét)
I. félévi vizsga és utóvizsga időszak <b>nem végzős</b> hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2023. januárban fejezik be, vizsga és záróvizsgaidőszak együtt.)	2024. december 16–20. és 2025. január 6. – február 14. (összesen 7 hét)

\* vizsga és záróvizsga időszak együtt

### 2.) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2023/2024. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN:

#### Ingyenes regisztrációs (beiratkozási/bejelentkezési) időszak:

**2024. augusztus 26. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra (4 hét)**

Az oktatás (szorgalmi időszak) **2024. szeptember 9-én (hétfőn)** kezdődik.

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz és munkavédelem stb. teljesítése van még hátra.

A 2024A (általános) felvételi eljárásban felvett hallgatók esetén a féléves státuszt a Tanulmányi Osztály munkatársai állítják a Neptun rendszerben aktívra vagy passzívra, rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség!

Regisztrálni a **Neptunban** az **Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát (passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ 3. § (3) (6) és (7) bekezdéseit tanulmányozzák át, és a passzív regisztrálással párhuzamosan a music.unideb.hu honlapról letöltött *Halasztási kérelem* nyomtatványt is adják le, vagy küldjék be a Tanulmányi Osztálynak!).

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát**. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH



jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2024/25/1. félévtől kizárólag költségtérítéssel/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

**Késedelmes regisztráció (5.000 Ft / hét térítési díj\* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):**

**2024. szeptember 23. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 27. (péntek) 12.00 óra (1 hét)**

A késedelmes regisztrációt csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet a tanulmányi osztályvezető engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: [www.music.unideb.hu](http://www.music.unideb.hu) – Hallgatóknak – Hallgatói ügyintézés - Nyomtatványok menüpont).

(\*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 35. §, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

### **3.) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust **csak aktív félévre regisztrált hallgató tud** felvenni!

**A 2024 nyarán felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Tanulmányi Osztály munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül.**

***Ingyenes időszak\** kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:**

**2024. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23:59 óra (3 hét)**

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

*“A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható.”* TVSZ 5. § (2)

Kérjük, hogy tantárgy- és kurzusfelvétel esetén egyeztessenek az oktatóval, ha szükséges a tanszékvezetővel is.

***Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:***

*„A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárásdíj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja.”* TVSZ 5. § (7)

**2024. szeptember 23. (hétfő) 8.00 óra – október 4. (péntek) 12.00 óra (2 hét)**

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus.**



A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben a tanulmányi osztályvezető engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre a 2024/2025/1 félévben **KIZÁRÓLAG a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével**, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (www.music.unideb.hu – Hallgatóknak – Hallgatói ügyintézés - Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus.**

Késedelmes kurzustörlés a 2024/2025/1 félévben **KIZÁRÓLAG a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével**, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: www.music.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

**FONTOS!** A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha a félévben egy adott tárgyat már **4. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerevezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának vonatkozó szabályozása az alábbi:

*„Annak az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti négy tárgyfelvétel után.*

*Azon hallgatók számára, akik tanulmányiukat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.*

*Annak a költségtérítéses/önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti hat tárgyfelvétel után. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.” TVSZ 3. § (8)*

#### **4.) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:**

**2024. szeptember 27. (péntek) 12.00 óra**

A határidő a tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési stb.) kérelemre vonatkozik (kivétel: kreditlismelési kérelem, hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem, részletfizetési kérelem).

Kérjük, használják a **music.unideb.hu** kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! A Kar csak abban az esetben fogad el kézzel, illetve géppel írt kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a Kari honlapon nem áll rendelkezésre.

A kreditlismelési kérelmek leadási határideje:

**2024. szeptember 6. (péntek) 12.00 óra**

A részletfizetési kérelmek leadási határideje:

**2024. szeptember 25. (szerda) 12.00 óra**



**A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a Kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.**

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat személyesen a Tanulmányi Osztályon **adják le iktatásra.**

**A beiktatott kérvényeket a T.O. juttatja el a döntéshozókhoz!**

A jogviszonyt érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, önköltséggel összefüggő kérelmek, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postai úton és Neptun-üzenetben/e-mailben értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

## **5.) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:**

**A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:**

**2024. október 31. (csütörtök)**

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Költségtérítés/önköltség-fizetés alóli **teljes mentességet** a Kar a tanszékek állásfoglalása alapján **nem engedélyez.**

A költségtérítés/önköltség csökkentésének esetleges lehetőségéről, valamint a részletfizetés lehetőségéről a dékán dönt.

**Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:**

**2024. november 15. (péntek)**

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban,
- **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

A részletfizetési kérelem és a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztályon kell leadni!

## **6.) HALLGATÓI ADATVÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE**

Amennyiben a hallgató tanulmányi rendszerben kötelezően kezelendő adataiban változás történik, arról köteles értesíteni a kari Tanulmányi Osztályt és a Hallgatói Adminisztrációs Központot. (HAK)

*„...A hallgató minden félév regisztrációs időszakában köteles ellenőrizni a tanulmányi rendszerben meglévő személyes adatainak, így különösen adóazonosító jelének, társadalombiztosítási azonosítójának, állandó lakcímének, korábban megadott bankszámlaszámának, valamint szabványos formátumú igazolványképének meglétét és helyességét.” TVSZ 5. § (2)*

*„A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat. A bejelentés történhet a tanulmányi rendszeren keresztül azon adatok esetében, amelyekre a rendszer*



*lehetőséget biztosít. Minden egyéb adatváltozást a HAK-nak személyesen vagy az adatváltozás tényét igazoló dokumentum elektronikus úton történő beküldésével kell bejelenteni. Az adatok valódiságáért a hallgató felelősséggel tartozik.” TVSZ 5. § (5)*

**A hallgatókat a tanulmányaikkal kapcsolatos teendőikről, valamint a Kart érintő információkról a képzésük során Neptun és e-mail üzenetben értesítjük, ami hivatalos írásbeli tájékoztatásnak minősül. Ezek a levelek a „tárgy” mezőben ZK-TO jelöléssel kezdődnek.**

#### **A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:**

Hétfő: 08:00 – 11:30

Kedd: 08:00 – 11:30; 12:30 – 16:00 (Kortárs könnyűzene szak hallgatóinak 8.00-11.30 DE-KI, Füredi út 44.)

Szerda: 08:00 – 11:30

Csütörtök: 08:00 – 11:30

Péntek: 08:00 – 11:30

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

Debrecen, 2024. július 26.