



DEBRECENI EGYETEM
ZENEMŰVÉSZETI KAR

Útmutató a portfólió elkészítéséhez

Debrecen

2026

Tartalom

Bevezetés.....	2
1. A portfólió tartalma	2
1.1. A portfólióba beválogatott állományok	3
1.2. A reflexió	4
2. A portfólió benyújtásának feltételei	5
3. A portfólió értékelése	6
4. A portfólióra vonatkozó tartalmi követelmények.....	6
4.1. A portfólió terjedelme.....	6
4.2. A portfólió javasolt felépítése	7
5. A portfólióra vonatkozó formai követelmények	8
Felhasznált irodalom	9
Mellékletek.....	9

Bevezetés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) 8/2013. (I. 30.) számú, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló rendelet 1. melléklete előírja a tanárképzésben a portfólió készítését, összegzi a portfólió ismérveit, követelményeit.

- A portfólió a záróvizsga része;
- dokumentumgyűjtemény, amely
 - bemutatja és feldolgozza a képzés során készült dokumentumokat,
 - értékeli a szakmai gyakorlatokat,
 - értékeli a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését;
- bizonyítja, hogy a hallgató képes
 - önreflexióra,
 - a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni,
 - értékelni a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket;
 - értékelni a tanítási feladat eredményességét.

Az Útmutató célja, hogy a **tanárképzés szakos** hallgatók portfóliójának tartalmi és formai követelményeit a Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar aktuális szabályzatai alapján ismertesse, és egyben segítséget nyújtson a sikeres elkészítéshez és benyújtáshoz.

1. A portfólió tartalma

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy bemutassa szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak alakulását. A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat. Ennek érdekében **a dokumentumok gyűjtése**, ezekre vonatkozó jegyzetek készítése, **folymatosan történik a képzés első félévétől kezdve**.

A portfólió dokumentumainak tükrözniük kell a **pedagógus kompetenciák** fejlődését, ill. meglétét:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

1.1. A portfólióba beválogatott állományok

A portfólióba a dokumentumokat úgy kell beválogatni, hogy mindegyik kompetencia megléte, fejlődése bizonyított legyen. (lásd még a portfólió terjedelme alfejezetet)

A beválogatott fájlokat sorszámozással kell ellátni. Egy adott fájl tetszőleges számú kompetenciához hozzárendelhető. A hozzárendelést egy táblázatba kell összefoglalni a portfólió elején. (lásd az alábbi minta táblázatot)

Kompetenciák	Fájlok
Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	1; 5; 7; 14
Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	2; 15
A tanulás támogatása	13; 16
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	3; 16
A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	4; 8; 11
Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	3; 6;
A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	5; 7
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	9; 13
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	1; 10; 12

A portfóliónak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- szakonként egy, a szakmódszertanhoz vagy zenepedagógiához kapcsolódó, a hallgató által készített dolgozatot;
- a képzéssel párhuzamosan folytatott 6 hetes tanítási gyakorlat szakonként legalább egy megtartott órájának óratervét;
- az órát követő megbeszélés vezetőtanártól és hallgatótársaktól származó reflexiókat* (lásd részletesen a következő alfejezetben). A zárótanítás óraterve nem része a portfóliónak.
- A gyakorlóhely bemutatását, max. 1 oldalon;
- a gyakorló évből szakonként egy reflektált hospitálási naplót;
- a tanuló/csoport jellemzését pedagógiai és szakmai szempontból;
- a gyakorló év tanórán kívüli tevékenységeinek 5000-12000 karakter terjedelmű reflektív összefoglalását - önértékelést (a tanárjelölt saját fejlődésének mérlege, elért eredmények, célok)

További lehetséges tartalmi elemek

Csoportprofil; valamilyen tanulási-tanítási egység/téma terve; tanítási órák/foglalkozások terve; reflexió; értékelés; hospitálási napló; esetleírás (egy pedagógiai probléma megoldásának leírása, dokumentálása reflexióval); a tehetséggondozás eszközeinek bemutatása, a hallgató által (is) szervezett szakmai, iskolai rendezvény illetve közösségi program (pl. háziverseny, ünnepség, hangverseny) rövid leírása, dokumentálása, az esemény szervezésében betöltött szerep bemutatása; az intézményben folyó innovációban, pályázatok készítésében, lebonyolításában történő részvétel bemutatása stb.

Minden olyan dokumentum feltölthető, amit a hallgató készített a képzés ideje alatt.

1.2. A reflexió

A reflexió a tapasztalatok, ismeretek és tevékenységek átgondolását és elemzését jelenti. Ebben a portfólióelemben a hallgató visszatekint a bemutatott pedagógiai tevékenységre, a folyamatokra és a résztvevőkkel való együttműködésre. Átgondolja, hogy a tervezett célokból mit sikerült megvalósítania a gyakorlat során.

A reflexió segít abban, hogy az értékelő jobban megismerje a portfólió készítőjének gondolkodásmódját, valamint azt, hogy döntéseit milyen szempontok alapján hozta meg. Emellett lehetőséget ad a hallgató számára saját pedagógiai munkájának kritikus vizsgálatára, amely támogatja a szakmai fejlődést és a tapasztalatok tudatos feldolgozását.

A reflexió alapvetően három részre tagolódik:

1. *Leírás*

- A pedagógiai helyzet ismertetése, a tematikus terv, az óraterv leírása (a környezet; az óra témája; cél- és feladatrendszere; helye az éves fejlesztési folyamatban, előzményei; a tervezett tananyag, taneszköz, IKT stb.).

2. *Érvelés, elemzés*

- Előzetesen annak magyarázata, hogy miért és hogyan tervezzük elérni az óra céljait (önreflexiónál).
- Az eltervezett óra megvalósításának elemzése – mit sikerült megoldanunk és mit nem; a tervezett módszerek, eszközök célravezetőek voltak vagy nem.

3. *Értékelés*

- Az óra megtartása után a tervezés sikerességének, az óra eredményességének értékelése, a tanulságok levonása.

Itt mindenképpen figyelembe kell venni a növendékek és a tanár különböző nézőpontját, valamint külön kategória az önértékelés, amely saját pedagógiai gyakorlatunk kritikus vizsgálata.

2. A portfólió benyújtásának feltételei

A portfóliót a **zárótanítás napja előtt legalább két héttel** kell benyújtani és feltölteni. A végső határidő azonban félévenként a következő:

- **Tavaszi félév:** legkésőbb **május 15.**
- **Őszi félév:** legkésőbb **december 15.**

A portfóliót **két nyomtatott példányban** kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Osztályára. A hallgató köteles a portfólió eredetiségéről nyilatkozatot tenni a 2. számú mellékletben szereplő plágiumnyilatkozat kitöltésével.

2. sz. melléklet: Portfólió plágium nyilatkozat

A **plágiumnyilatkozatot külön dokumentumként** kell benyújtani, ezért az nem része sem a nyomtatott, sem az elektronikus portfóliónak. Az aláírt nyilatkozatot a portfólió benyújtásával egyidejűleg kell eljuttatni a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Osztályára.

A **zárótanítási óratervet 3 nyomtatott példányban** kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Osztályára. Ezt szintén külön dokumentumként kell leadni, így nem része sem a nyomtatott, sem az elektronikus portfóliónak.

A hallgató köteles a portfóliót a megadott határidőig feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA). A feltöltés során a „Portfólió feltöltése a DEA-ba” című útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni.

Kiemelten fontos a formai követelmények maradéktalan teljesítése. Amennyiben a portfólió nem felel meg az „Útmutató a portfólió elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott formai előírásoknak, a feltöltés elutasításra kerül.

A formai követelmények előzetes ellenőrzésének lehetőségét keddenként 8:00–10:00 óra között, ügyfélfogadási időben biztosítjuk. A részvételhez Kocsi Hajnalka Anna (hkocsi@music.unideb.hu) minőségügyi referenssel történő időpont-egyeztetés szükséges.

A papír alapon benyújtott portfóliók visszaadásra kerülnek.

A DEA-ba feltöltött portfóliók a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 27. § (8) bekezdésében foglaltak szerint mindenki számára hozzáférhetők.

3. A portfólió értékelése

A portfólió minősítésének általános szempontjai:

- A portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága).
- A portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.).
- A jelölt által a dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető-e fejlődés.

A rövid ciklusú zenetanár, zeneművésztanár, továbbá az osztatlan zenetanár, zeneművésztanár képzések portfólió értékelő lapjai a DE Zeneművészeti Kar honlapján az alábbi helyen érhetők el:

<https://music.unideb.hu/gyakorlati-tanitashoz-kapcsolodo-dokumentumok>

A portfólió védeése a tanári záróvizsga része. A portfóliót a gyakorlatvezető tanár értékeli az erre a célra készült dokumentumon. A védeés a záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.

4. A portfólióra vonatkozó tartalmi követelmények

4.1. A portfólió terjedelme

A portfóliónak kötelező tartalmaznia:

- Rövid ciklusú zenetanár, zeneművésztanár képzés esetében – kompetenciánként 1 dokumentum fájlt.
- Osztatlan zenetanár, zeneművésztanár képzés esetében - kompetenciánként 2 dokumentum fájlt.

4.2. A portfólió javasolt felépítése

A portfóliót az alábbiakban bemutatott szerkezeti felépítés mentén javasolt elkészíteni:

- **Címlap** - a címlapot az **1. számú melléklet** alapján kell elkészíteni.
- **Tartalomjegyzék** - Nem számozott fejezete a portfóliónak, kötelező elem. A tartalomjegyzéket **automatikus hivatkozás formájában**, a Word tartalomjegyzék készítőjének segítségével kell elkészíteni, amelynek előfeltétele az egyes fejezetek címeinek címsorokba történő szerkesztése. A tartalomjegyzéknek tartalmaznia kell a fő- és alfejezetek számjelét, címét, és a hozzájuk tartozó oldalszámot.
- **Kompetencia - hozzárendelt dokumentum táblázat**
- **Szakmai önéletrajz vagy szakmai áttekintés**
- **Bevezetés - Filozófiai nyilatkozat** - A tanár(jelölt)i filozófia egy nagyon átfogó személyes nyilatkozat, amely választ adhat egy vagy több kérdésre: Hogyan tanít? Miért tanít? Miért úgy tanít, ahogy? Mik a tanítási céljai, módszerei és stratégiája? (A nyilatkozatban említett stratégiák és módszerek segítenek a jelöltet „látni” az osztályteremben.) A nyilatkozat bizonyítja, hogy a tanárjelölt, képes reflektíven és céltudatosan kommunikálni a tanítási céljairól és a megfelelő osztálytermi intézkedéseiről.
- **Tartalmi rész: dokumentumok, reflexiók**
- **Összefoglalás/Összegzés – Jövőbeni célok** (a jövőre vonatkozó tanítási célok: hol látja magát 2-5 év múlva).
- **Irodalomjegyzék**
- **Mellékletek** - az olyan nagyobb méretű/terjedelmű kották, ábrák, plakátok, illusztrációs anyagok helye, amelyek szövegközi elhelyezése nem megvalósítható, illetve nem célszerű.

Minden egyes főfejezetet külön oldalon kell kezdeni. Az egyes fejezeteket - a „Tartalomjegyzék”, „Bevezetés”, „Összefoglalás”, „Irodalomjegyzék” és „Mellékletek” kivételével – decimális számozással kell ellátni. A főfejezeteket egy számjeggyel (1, 2, 3, stb.), az alfejezeteket két, maximum három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2., stb.).

5. A portfólióra vonatkozó formai követelmények

A portfólió formai elvárásai:

Lapméret	A4
Betűtípus	Times New Roman
Portfólió cím	18 pontos betűméret
Főcímek	16 pontos betűméret (1., 2., 3.)
Alcímek	14 pontos betűméret (1.1, 1.2, 1.3)
Alcímek alfejezetei	13 pontos betűméret (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3)
Szöveg	12 pontos betűméret, 1,5-szeres sortávolság, sorkizárt
Margók	4 cm-es felső, 3 cm-es alsó, bal oldalon 4 cm-es, jobb oldalon 3 cm-es margó
Fejléc, lábléc	Lapszámtól való távolság 1,25 cm
Oldalszámozás	Lap tetején, középre igazítva. Az oldalszámozás a „Tartalomjegyzék” fejezettel kezdődik és a „Mellékletek” fejezet előtt ér véget.

Az ábrákat arányosan a lap közepére kell igazítani.

- Egész, vagy többoldalas szemléltetéseket, kottákat, plakátokat a mellékletben kell elhelyezni.
- Az idézetek jól megkülönböztethetően, (szó szerinti-, és/vagy tartalmi idézésként) jelenjenek meg a dolgozatban. Az idézetek pontos forrását minden esetben meg kell határozni.
- A dolgozat elkészítésében a Magyar Tudományos Akadémia által meghatározott helyesírási szabályok érvényesek. A téma kifejtésénél alapkövetelmény az adott tudományterület szaknyelvének használata, a világos, egyértelmű és választékos fogalmazás.

Felhasznált irodalom

- EMMI 8/2013. (I. 30.) számú, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló rendelet 1. melléklete.
- Pedagóguskompetenciák megjelenítése -alapfokú művészetoktatás - IV. Zeneművészeti ág (pp. 138-166.) (2025)
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ alapfokú művészetoktatás - V. Zeneművészeti ág (pp. 20-31) (Oktatási Hivatal elnöke által elfogadott módosított változat. Hatályos a 2025. évi pedagógusminősítési eljárásoktól.)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. (Nyolcadik, módosított változat, Oktatási Hivatal elnöke által elfogadott módosított változat. Hatályos a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásoktól.)

Mellékletek

1. sz. melléklet: Portfólió címlap

2. sz. melléklet: Portfólió plágium nyilatkozat

1. sz. melléklet

Intézmény neve



PORTFÓLIÓ (18-as betűméret)

Gyakorlatvezető tanár: Név

Készítette: Név

.....(szak, szakirány)

D e b r e c e n

Évszám



2. sz. melléklet

PLÁGIUM NYILATKOZAT

Alulírott,

a Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karának hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, az általam benyújtott portfólió saját, önálló munkám; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más szerző publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem. Tudomásul veszem, hogy plágium esetén portfólióm visszautasításra kerül.

Továbbá felelősségem tudatában nyilatkozom arról, és aláírással igazolom, hogy a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) a <https://dea.lib.unideb.hu/home> címre feltöltött portfólió mindenben megegyezik a benyújtott papíralapú dolgozattal.

Debrecen,év hó nap

.....

hallgató aláírása