



## DIPLOMAMUNKA FELTÖLTÉSE A DEA-BA - ÚTMUTATÓ -

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata előírja az elkészült **diplomamunka** elektronikus **PDF** formátumának **kötelező feltöltését** a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumának (DEA) alábbi címére:

<https://dea.lib.unideb.hu/home>

A diplomamunka benyújtásának és feltöltésének - az adott évre vonatkozó - határidejét a honlapon elérhető "Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez" dokumentum rögzíti:

<https://music.unideb.hu/szakedolgozattal-kapcsolatos-dokumentumok>

„A hallgató köteles arról nyilatkozni, hogy az elektronikus és papíralapú forma mindenben megegyezik. Ugyancsak köteles a hallgató a kar által meghatározott formában és módon nyilatkozni arról, hogy a diplomamunka az ő önálló munkája és betartotta a szerzői jogra vonatkozó előírásokat.”

(TVSZ 24. § (8) bekezdés)

Minden hallgató, aki záróvizsgázik, köteles feltölteni a DEA-ba a diplomamunkáját a **Hallgatói dolgozatok (Zeneművészeti Kar) mappába**.

**A feltöltés kapcsán figyeljen az alábbiakra:**

1. A feltöltés előtt **nevezze át** a pdf formátumú diplomamunkáját, a **fájl elnevezése** a következő legyen: (Saját név – szakdolgozat kifejezés jelölése (nem a címet kell megadni!) – a beadás éve) **Saját\_Név\_Szakdolgozat\_2023**
2. A szakdolgozatot a feltöltéshez előzetesen **titkosítani** szükséges az alábbi linken: <https://lib.unideb.hu/pdf/titkositas>
3. A feltöltést a <https://www.lib.unideb.hu> – Keresés és kutatás – Gyors elérés – DEA – (<https://dea.lib.unideb.hu/home>) - Bejelentkezés (jobb felső sarok) – Központi bejelentkeztetésre kattintva végezheti el.
4. Bejelentkezéskor adja meg hálózati azonosítóját (eduID), a **Neptunhoz használt belépési azonosítójával és jelszavával** lépjen be! Ha azt jelzi Önnek a rendszer, hogy nincs jogosultsága, az a következők miatt fordulhat elő:
  - nem a Neptun azonosítóját és jelszavát használta, hanem ettől eltérő azonosítóval és jelszóval regisztrált - megoldás: lépjen be a Neptun azonosítójával és jelszavával.
  - Neptun azonosítóval és jelszóval kapcsolatos akadályok esetén, keresse fel az alábbi oldalt: <http://neptun.unideb.hu/?page=help>
5. Kattintson a bal oldalsávban az Új - "Tétel" gombra, majd a felugró ablakban keresse meg a megfelelő **Hallgatói dolgozatok (Zeneművészeti Kar)** gyűjteményét és válassza ki azt.
6. Töltse fel a titkosított diplomamunkáját.
7. Töltse ki értelemszerűen a Feltöltő űrlap adatait!
8. Olvassa-, és fogadja el az Elhelyezési megállapodást (a jelölőnégyzet kipipálásával), majd kattintson a Feltöltés befejezése -ikonra.
9. **Kérjük, kísérje figyelemmel levelezését a feltöltést követően!**

Amikor a kolléga beengedi az Ön diplomamunkáját a DEA gyűjteménybe, (vagy probléma miatt a



feltöltés megismétlését kéri) arról a hallgató automatikus **e-mail üzenetet kap.**

(A Zeneművészeti Karon a könyvtáros kolléga feladata a diplomamunka adatainak ellenőrzése, majd a hibátlanul feltöltött diplomamunka beengedése az adott gyűjteménybe.)

Előfordulhat, hogy egyes szolgáltatók – pl. a citromail.hu – az egyetemi leveleket levélszemétként kezelik, és nem juttatják el a címzetthez.

**Hibák, amikor biztosan visszautasítják a feltöltését:**

- Nem a szakjának megfelelő szervezeti egység Hallgatói dolgozatok - (Zeneművészeti Kar) gyűjteményébe töltötte fel a diplomamunkáját.
- Nem titkosított dokumentumot töltött fel (csak olyan titkosított dolgozat fogadható el, amelyik nem másolható, nem szerkeszthető és nem nyomtatható.)
- A feltöltött fájl formátum nem megfelelő, nem tartalmazza a megfelelő elemeket. (név, év hiányzik)

A feltöltés menetéről szóló tájékoztató anyagokat itt találja:

<https://lib.unideb.hu/hu/szakedolgozatok-feltoltese>

<https://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081>

A feltöltéssel kapcsolatos akadályait, problémáit jelezheti:

- közvetlenül a Zeneművészeti Karon a könyvtáros kollégának vagy
- e-mailben a [dea@lib.unideb.hu](mailto:dea@lib.unideb.hu) címen